



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОЛЕПЕТИХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Великая Лепетиха

13.09.2024 № 40

Об утверждении Положения об отделе имущественных, земельных отношений и жилищно-коммунального хозяйства администрации Великолепетихского муниципального округа Херсонской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Великолепетихского муниципального округа Херсонской области, Положением об администрации Великолепетихского муниципального округа Херсонской области, утвержденным решением Совета депутатов Великолепетихского муниципального округа Херсонской области № 34 от 03.11.2023 года, администрация Великолепетихского муниципального округа Херсонской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе имущественных, земельных отношений и жилищно-коммунального хозяйства администрации Великолепетихского муниципального округа Херсонской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте правовой информации Великолепетихского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Великолепетихского муниципального округа Херсонской области

О.Н.Барановская



Приложение № _____

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Великолепетихского муниципального
округа Херсонской области

от « 13 » 09 2024 г. № 410

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе имущественных, земельных отношений и жилищно-коммунального хозяйства администрации Великолепетихского муниципального округа Херсонской области

1. Общие положения

1.1 Отдел имущественных, земельных отношений и жилищно-коммунального хозяйства администрации Великолепетихского муниципального округа Херсонской области (далее - Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации Великолепетихского муниципального округа Херсонской области (далее – администрация), осуществляющим функции в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Великолепетихского муниципального округа Херсонской области, в пределах своей компетенции и в сфере жилищно-коммунального комплекса.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Херсонской области, решениями Совета депутатов Великолепетихского муниципального округа Херсонской области, постановлениями и распоряжениями администрации Великолепетихского муниципального округа Херсонской области, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность на территории Великолепетихского муниципального округа Херсонской области (далее – округ) во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Херсонской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Херсонской области, отделами (управлениями, комитетом) (далее - структурными подразделениями администрации), организациями и гражданами.

1.4. Отдел по вопросам распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в собственности Великолепетихского муниципального округа Херсонской области, государственная собственность на которые не разграничена подотчетен и подконтролен заместителю главы администрации, ответственному за данную сферу.

1.5. Отдел не является юридическим лицом.

1.6. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Отдела, содержание, техническое оснащение, оборудование, транспортное

обслуживание и создание необходимых условий труда работникам осуществляется за счет средств бюджета Великолпетихского муниципального округа.

1.7. Распоряжения и приказы Отдела, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех предприятий и учреждений, имеющих имущество муниципальной собственности Великолпетихского муниципального округа.

2. Задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

1) реализация вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», относящиеся к сфере деятельности Отдела;

2) проведение на территории Великолпетихского муниципального округа единой политики по управлению и распоряжению объектами (в том числе земельными участками), находящимися в муниципальной собственности Великолпетихского муниципального округа и земельными участками государственная собственность на которые не разграничена;

3) защита в пределах компетенции имущественных прав и законных интересов Великолпетихского муниципального округа как собственника;

4) обеспечение или осуществление эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Великолпетихского муниципального округа, в том числе земельных участков и долей в праве общей собственности на земельные участки (далее - имущество, находящееся в муниципальной собственности Великолпетихского муниципального округа) и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по вопросам относящимся к сфере деятельности Отдела;

5) проведение мероприятий, связанных с приватизацией имущества, находящегося в муниципальной собственности Великолпетихского муниципального округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Великолпетихского муниципального округа;

6) формирование, учет и ведение реестра имущества, находящегося в собственности Великолпетихского муниципального округа;

7) осуществление контроля за целевым использованием, состоянием и сохранностью муниципального имущества и земельных участков, за использованием муниципального имущества, переданного муниципальным предприятиям и учреждениям в хозяйственное и оперативное управление;

8) координация деятельности муниципальных унитарных предприятий Великолпетихского муниципального округа (далее - муниципальные унитарные предприятия) и муниципальных учреждений Великолпетихского муниципального округа (далее - муниципальные учреждения) в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Великолпетихского округа;

9) участие в установленном порядке в проведении разграничения

государственной собственности на землю на собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации и собственность муниципальных образований (муниципальную собственность);

10) осуществление методического, правового и информационно-справочного обеспечения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

11) Создание условий для обеспечения благоприятных и комфортных условий проживания жителей на территории округа.

12) Разработка, формирование и проведение единой политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории округа.

13) Создание условий для устойчивого функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства, соблюдения нормативных требований по благоустройству и санитарному состоянию территории округа.

14) Повышение качества и надёжности предоставляемых организациями жилищно-коммунального комплекса услуг населению на территории округа.

15) Создание условий для осуществления гражданами права на жилище.

16) Качественное и своевременное оказание муниципальных услуг.

2. Реализация следующих законов (в части вопросов, касающихся компетенции Отдела):

2.1. Федеральный закон от 02 марта 2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2.2. Федеральный закон от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.3. Федеральный закон от 02 мая 2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2.4. Федеральный закон от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.5. Федеральный закон от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2.6. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.7. Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

2.8. Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

2.9. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

2.9. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.10. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

2.11. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2.12. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2.13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

2.14. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

2.15. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

2.16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

2.17. Жилищный кодекс РФ № 188-ФЗ от 29.12.2004 г.;

2.18. Федеральный закон «О водоснабжении и водоотведении» №416-ФЗ от 07.12.2011 г.;

2.19. Федеральный закон «О теплоснабжении» №190-ФЗ от 27.07.2010 г.;

2.20. Федеральный закон «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» № 261-ФЗ от 23.11.2009 г.;

2.21. Федеральный закон «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» № 210-ФЗ от 30.12.2004 г.;

2.22. Федеральный закон «Об энергосбережении» № 28-ФЗ от 03.04.1996 г.;

2.23. Федеральный закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 21.12.1994 г.;

2.24. Закон РФ «Об основах федеральной жилищной политики» № 4218-1 от 24.12.1992 г.;

2.25. Закон РФ «О приватизации жилищного фонда в РФ» № 1541-1 от 04.07.1991 г.;

2.26. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

2.27. Федеральный закон от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

2.28. Закон Херсонской области от 29.03.2024г. №33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области».

3. На Отдел могут быть возложены иные задачи и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области, муниципальными правовыми актами Великолепетихского муниципального округа.

3. Функции Отдела

3.1. Функции Отдела общего характера:

1) осуществляет в установленном порядке от имени Великолепетихского муниципального округа управление и распоряжение имуществом, кроме случаев, когда осуществление указанных полномочий отнесено к компетенции других органов;

2) разрабатывает и представляет на рассмотрение главы округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, контролирует исполнение указанных актов, а также дает разъяснения по вопросам

их применения;

3) анализирует процессы, связанные с приватизацией, управлением и распоряжением имуществом и на основе полученных данных формирует предложения по совершенствованию методов реформирования имущественных и земельных отношений в целях повышения эффективности экономики Великолепетихского муниципального округа и ее социальной ориентации;

4) отчитывается в установленном порядке о деятельности Отдела перед главой округа;

5) представляет интересы Великолепетихского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, мировых судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;

6) принимает и рассматривает обращения органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

7) обеспечивает хранение документов, образовавшихся в результате деятельности Отдела, и передачу их в архив;

8) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области и муниципальными правовыми актами Великолепетихского муниципального округа;

9) осуществляет передачу в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» данных, содержащихся в государственных информационных ресурсах в пределах компетенции Отдела;

10) осуществляет исполнение муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами в пределах компетенции Отдела.

3.2. Функции Отдела по формированию и учету муниципальной собственности:

1) организует учет имущества, ведет реестр муниципального имущества;

2) осуществляет подготовку и выдачу выписок из реестра муниципального имущества либо уведомлений об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемой информации;

3) Разрабатывает главные направления технического развития жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, участвует в разработке и реализации мероприятий с целью привлечения инвестиций в развитие жилищно-коммунального хозяйства;

4) Формирует и предоставляет формы статистической отчетности в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

5) Организует обеспечение электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

6) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области и муниципальными правовыми актами Великолепетихского муниципального округа.

3.3. Функции Отдела в сфере распоряжения имуществом:

1) осуществляет мероприятия по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйное и выморочное имущество, находящееся на территории Великолепетихского муниципального округа;

2) обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности на объекты недвижимости, являющиеся муниципальной собственностью, и сделок с ними. Представляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, совершает все действия, необходимые для государственной регистрации права собственности Великолепетихского муниципального округа на недвижимое имущество, договоров и других сделок с недвижимым имуществом, прекращения прав, ограничений (прекращения ограничений) на недвижимое имущество, в том числе в электронном виде;

3) выступает в качестве заказчика на проведение оценки имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Великолепетихского муниципального округа, либо имущества, оформляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Херсонской области в муниципальную собственность, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

4) выступает в качестве заказчика на проведение работ по изготовлению технической документации муниципального имущества, либо имущества, оформляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области в муниципальную собственность;

5) обеспечивает постановку на государственный кадастровый учет объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, либо имущества, оформляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области в муниципальную собственность, земельных участков, расположенных на территории Великолепетихского муниципального округа, находящихся в муниципальной собственности Великолепетихского муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

6) организует и проводит торги по продаже имущества, торги (конкурсы, аукционы) по продаже права на заключение договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Херсонской области, муниципальными правовыми актами;

7) заключает в установленном законодательством порядке договоры купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, и осуществляет контроль за выполнением покупателем условий договоров купли-продажи;

8) выполняет функции арендодателя при сдаче в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, заключает договоры аренды, дополнительные соглашения к договорам аренды, соглашения о расторжении договоров аренды, производит расчет арендной платы и осуществляет контроль за выполнением условий договоров и своевременным внесением арендной платы;

9) осуществляет передачу в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и гражданским законодательством Российской Федерации, контроль за выполнением условий договоров безвозмездного пользования;

10) согласовывает муниципальным учреждениям передачу имущества, являющегося собственностью Великопетихского муниципального округа, в аренду в соответствии с действующим законодательством;

11) вносит предложения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд жилых помещений Великопетихского муниципального округа с отнесением такого помещения к специализированному жилищному фонду жилых помещений и исключение данного жилого помещения из указанного фонда;

12) обеспечивает проживающих в Великопетихском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;

13) предоставляет гражданам жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

14) осуществляет учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений;

15) предоставляет помещения для работы на обслуживаемом административном участке Великопетихского муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

16) осуществляет муниципальный контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного в найм, аренду либо в безвозмездное пользование;

17) разрабатывает муниципальную программу Великопетихского муниципального округа в области управления имуществом, развития градостроительства и архитектуры в порядке, установленном администрацией, и реализует их;

18) принимает решение о списании основных средств муниципальной собственности;

19) принимает решения о передаче с баланса на баланс муниципального имущества, переданного в ведение муниципальных предприятий, учреждений, в соответствии с действующим законодательством;

20) организует и осуществляет контроль за поступлением в бюджет Великопетихского муниципального округа средств от приватизации, продажи, аренды имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Великопетихского муниципального округа, аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Великопетихского муниципального округа (далее – договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), а также от использования иного муниципального имущества. Проводит претензионно-исковую работу по взысканию арендных платежей, платы за пользование земельными участками, а

также платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

21) является администратором доходов бюджета Великолепетихского муниципального округа в части доходов, получаемых от продажи муниципального имущества и земельных участков, от арендной платы за муниципальное имущество и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Великолепетихского муниципального округа, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Великолепетихского муниципального округа, средств от продажи права на заключение договоров аренды имущества и земельных участков, платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а также доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, муниципальными унитарными предприятиями;

22) осуществляет управление и содержание муниципального жилищного фонда Великолепетихского муниципального округа;

23) осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории Великолепетихского муниципального округа в рамках, полномочий относящихся к компетенции Отдела;

24) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области и муниципальными правовыми актами Великолепетихского муниципального округа.

3.4. Функции Отдела по приватизации объектов муниципальной собственности:

1) разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Великолепетихского муниципального округа, на очередной финансовый год для внесения его на рассмотрение в Совет депутатов Великолепетихского муниципального округа Херсонской области (далее – Совет депутатов);

2) осуществляет информационное обеспечение приватизации и продажи имущества;

3) выполняет функции продавца муниципального имущества, заключает договоры купли-продажи муниципального имущества в порядке приватизации;

4) осуществляет контроль за выполнением покупателями условий договоров купли-продажи муниципального имущества, а также своевременным внесением оплаты в случае заключения договора купли-продажи с рассрочкой платежа;

5) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области и муниципальными правовыми актами Великолепетихского муниципального округа.

3.5. Функции Отдела в области управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями:

1) согласовывает уставы муниципальных учреждений, а также внесение в них изменений;

2) закрепляет имущество за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а за муниципальными учреждениями на праве

оперативного управления;

3) подготавливает проекты решений по распоряжению имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, в случаях и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

4) согласовывает (муниципальным бюджетным и автономным учреждениям) перечни недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5) согласовывает муниципальным бюджетным учреждениям распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ими за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества;

6) согласовывает муниципальному автономному учреждению распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

7) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями;

8) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

9) представляет интересы Великолепетихского муниципального округа при банкротстве юридических лиц (независимо от форм собственности) с правом требования от имени Великолепетихского муниципального округа;

10) оформляет документы на внесение муниципального имущества Великолепетихского муниципального округа в залог;

11) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области и муниципальными правовыми актами.

3.6. Функции Отдела в области землепользования:

1) обеспечивает проведение единой политики в области земельных отношений, эффективное управление, распоряжение, приватизацию, рациональное использование земельных ресурсов Великолепетихского муниципального округа;

2) осуществляет контроль и принимает необходимые меры по предотвращению нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Херсонской области в области земельных отношений;

3) осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении расположенных в границах Великолепетихского муниципального округа объектов земельных отношений;

4) осуществляет учет земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Великолепетихского муниципального округа, ведет реестр земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Великолепетихского муниципального округа;

5) осуществляет оформление права муниципальной собственности

Великолепетихского муниципального округа на земельные участки при разграничении государственной собственности на землю;

6) обеспечивает оформление земельных участков, расположенных под муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Великолепетихского муниципального округа, в муниципальную собственность Великолепетихского муниципального округа;

7) выполняет функции заказчика при формировании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Великолепетихского муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Великолепетихского муниципального округа;

8) обеспечивает подготовку документов, организацию и проведение аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, в том числе по заявлениям граждан и юридических лиц;

9) осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Великолепетихского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре,

10) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Великолепетихского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2011 г. № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

11) организует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

12) согласовывает местоположения границ земельных участков в составе межевых планов;

13) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов, издаваемых администрацией, о предварительном согласовании предоставления земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, в собственность и в аренду гражданам и юридическим лицам;

14) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов, издаваемых администрацией, о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, в собственность и в аренду гражданам и юридическим лицам, об установлении категории земель и уточнении вида разрешенного использования, о прекращении права пожизненного наследуемого владения и постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и расторжении договора аренды земельного участка;

15) ведет подготовку договоров безвозмездного срочного пользования, аренды, купли-продажи земельных участков, мены, сервитута, перераспределении земель расположенных на территории Великолепетихского муниципального

округа, и соглашений о расторжении договоров аренды земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области и муниципальными правовыми актами Великолепетихского муниципального округа, обеспечивает их учет и хранение;

16) осуществляет подготовку решений по изъятию земельных участков для муниципальных нужд и принятие решений;

17) принимает решение и проводит мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

18) выполняет функции по организации проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

19) осуществляет подготовку проекта договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, производит расчет и взимает плату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

20) осуществляет контроль за выполнением условий договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

21) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Великолепетихского муниципального округа.

3.6. Функции Отдела в области теплоснабжения:

1) организует обеспечение надежного теплоснабжения потребителей, в том числе, принимает меры по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств, либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

2) осуществляет ежедневное, а в течение отопительного периода - круглосуточное, принятие и рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения;

3) контролирует выполнение требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, осуществляет контроль готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

4) готовит программу проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

5) участвует в подготовке плана мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду, контролирует его выполнение;

6) участвует в согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

7) участвует в утверждении схем теплоснабжения, в том числе присвоении статуса единой теплоснабжающей организации.

3.7. Функции Отдела в области водоснабжения и водоотведения:

- 1) участвует в организации водоснабжения населения, в том числе принятии мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности и 3)полнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
- 2) разрабатывает предложения по определению для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения гарантирующей организации.
- 3) участвует в согласовании вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт их из эксплуатации;
- 4) участвует в подготовке к утверждению схем водоснабжения и водоотведения;
- 5) участвует в подготовке решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
- 6) осуществляет ежедневное принятие и рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности водоснабжения и водоотведения.

3.8. Функции Отдела в области жилищных отношений и муниципального жилищного контроля:

- 1) Организует и ведет учет жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности.
- 2) Ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
- 3) Осуществляет ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
- 4) Принимает решения и готовит заключения по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
- 5) Организует предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности в соответствии с порядком предоставления.
- 6) Организует предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
- 7) Организует предоставление в установленном порядке гражданам по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности.
- 8) В пределах полномочий осуществляет контроль за сохранностью и правильностью использования жилищного фонда, находящегося в муниципальной

собственности, в целях которого организывает совместно с управляющими и эксплуатирующими организациями жилищно-коммунального комплекса комиссионные обследования жилых помещений, осуществляет контроль за ходом ремонтных работ в муниципальных жилых помещениях, проводимых за счет средств бюджета, по завершению ремонта осуществляет прием жилых помещений.

9) Принимает участие в создании условий для управления многоквартирными домами в соответствии с жилищным законодательством.

10) Организует работу по проведению открытых конкурсов по отбору в установленном порядке управляющих компаний как способа управления многоквартирными домами.

11) Осуществляет муниципальный жилищный контроль путем проведения плановых и внеплановых проверок, предметом которых является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами и законами Херсонской области, муниципальными правовыми актами в отношении жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности.

12) Осуществляет в пятидневный срок проведение внеплановых проверок деятельности управляющей организации на основании обращения о невыполнении управляющей организацией обязательств. Если по результатам указанной проверки выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом, не позднее чем через пятнадцать дней со дня соответствующего обращения созывает собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

13) По результатам проверок составляет акты проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц. Разрабатывает и представляет для утверждения форму акта проверки в отношении граждан.

14) Содействует повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, и организации обучения лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность.

15) Разрабатывает и представляет к утверждению административные регламенты проведения проверок.

16) Выдает предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований и осуществляет контроль их исполнения.

17) Готовит и представляет в орган государственного жилищного надзора документы и материалы по результатам проверок для рассмотрения в установленном порядке, привлечения к административной ответственности в соответствии с компетенцией органа государственного жилищного надзора.

18) Готовит и предоставляет в уполномоченные органы документы и материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопроса о возбуждении уголовных дел.

19) Осуществляет организацию и проведение мониторинга эффективности муниципального жилищного контроля.

20) Организует предоставление гражданам по их запросам информации об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, об участии представителей администрации городского округа Мытищи Московской области в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах.

21) Организует предоставление лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами, информации о многоквартирных домах с целью формирования и актуализации региональной программы капитального ремонта. Осуществляет контроль предоставления лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами, информации о результатах технического обследования многоквартирных домов.

22) Организует предоставление гражданам по их запросам информации, в том числе с использованием системы, о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о лицах, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов исполнителей коммунальных услуг (лиц, осуществляющих предоставление коммунальных услуг) с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение, о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг.

23) Разрабатывает предложения по мерам муниципальной поддержки проведения капитального ремонта многоквартирных домов, а также краткосрочные (сроком до трех лет) планы реализации региональной программы капитального ремонта в целях конкретизации сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, уточнения планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, определения видов и объема государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта.

24) В срок до 30 ноября года, предшествующего планируемому, по форме, утвержденной органом государственного жилищного надзора, представляет в орган государственного жилищного надзора сведения о многоквартирных домах, по которым сведения о техническом состоянии не представлены.

25) Организует проведение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку дня которого включает вопросы об избрании в данном доме совета многоквартирного дома, в том числе председателя совета данного дома, или о создании в данном доме товарищества собственников жилья в случае, если решение об избрании совета многоквартирного дома собственниками

помещений в нем не принято или соответствующее решение не реализовано.

3.9. Функции Отдела в сфере благоустройства:

- 1) Участвует в создании условий для массового отдыха жителей округа и организации обустройства мест массового отдыха населения;
- 2) Участвует в разработке правил благоустройства территории, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, определения порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий.
- 3) Участвует в формировании перечня работ по благоустройству и периодичности их выполнения, организации благоустройства территории округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов).
- 4) Согласует строительство и установку элементов монументально-декоративного оформления, устройств оформления мобильного и вертикального озеленения, городской мебели, коммунально-бытового и технического оборудования в местах общественного пользования.
- 5) Выдает в установленном порядке разрешения (ордеры) на производство земляных работ. Участвует в приеме работ по благоустройству и озеленению территорий и приведению их в порядок при сдаче в эксплуатацию объектов после капитального ремонта или реконструкции. Определяет требования, границы и сроки проведения работ при вскрытии дорожных покрытий, тротуаров, газонов, а также разрытии других мест общего пользования при строительстве или ремонте подземных сетей и надземных сооружений.
- 6) Выдает разрешения на производство вырубki деревьев и кустарников в установленном порядке.
- 7) Организует оказание ритуальных услуг и содержание мест захоронения.
- 8) Разрабатывает и утверждает административные регламенты для осуществления муниципальных услуг, в том числе для предоставления муниципальных услуг посредством многофункциональных центров;
- 9) Осуществляет иные полномочия, определенные федеральными законами, законами Херсонской области в отрасли жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.
- 10) Координирует и организует работу по контролю за охраной окружающей среды, соблюдением правил уборки, обеспечением чистоты и порядка, утилизации бытовых отходов, благоустройству на территории округа.

3.10. Функции отдела в сфере транспорта и дорожного хозяйства:

- 1) Осуществляет работу по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах округа;
- 2) осуществляет согласование маршрутов пассажирского транспорта и графиков движения по ним.
- 3) организует контроль за выполнением перевозчиками, независимо от форм собственности, графиков движения, нормативных правовых актов, действующих в

сфере транспортных услуг.

4) осуществляет контроль за регулярностью движения пассажирского транспорта.

5) организует обследование пассажиропотоков, разработку с учетом результатов анализа и предложений населения мероприятий по организации и управлению перевозками, изменению маршрутной сети и графиков движения пассажирского транспорта.

6) организует принятие мер по совершенствованию маршрутной сети пассажирского транспорта.

7) рассматривает и вносит предложения в соответствующие службы по обустройству действующих и вновь открываемых маршрутов (разворотные круги, остановки общественного транспорта и т. д.).

8) осуществляет взаимодействие с органами ГИБДД, иными службами по выработке и реализации мер, направленных на обеспечение безопасности перевозки пассажиров.

9) организует привлечение на конкурсной основе транспортных организаций к оказанию услуг по перевозке населения общественным транспортом.

10) организует обследование маршрутов при их открытии и в процессе эксплуатации на соответствие требованиям безопасности дорожного движения.

11) принимает участие в разработке и реализации программ обеспечения безопасности дорожного движения.

3.11. Функции отдела в сфере экологии:

1) участвует в организации деятельности по сбору (в том числе отдельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

2) координирует работу предприятий, осуществляющих сбор, вывоз и утилизацию ТБО.

3) организует работу по привлечению инвесторов для строительства современного полигона ТБО с мусоросортировочным и мусороперерабатывающим оборудованием.

4) координирует мероприятия по содержанию мест захоронения ТБО.

5) разрабатывает и представляет на утверждение нормативные правовые акты в сфере сбора, вывоза, утилизации и переработки ТБО.

3.12. Проводит мониторинг правоприменения муниципальных правовых актов Великопетихского муниципального округа, относящихся к компетенции Отдела и работу, направленную на внесение в них соответствующих изменений, дополнений, либо признание их утратившими силу.

3.13. Готовит и при необходимости согласовывает ответы на:

1) протесты и представления органов прокуратуры, поступившие в адрес главы Великопетихского муниципального округа Херсонской области, Отдела относящиеся к компетенции отдела;

2) заключения правового управления аппарата Правительства Херсонской области на муниципальные правовые акты Великопетихского муниципального округа, относящиеся к компетенции Отдела, подлежащие включению в регистр

муниципальных нормативных правовых актов Херсонской области.

3.14. Участвует в работе:

- 1) заседаний и совещаний, проводимых в администрации по вопросам, имеющим отношение к практике применения действующего законодательства;
- 2) комиссий и рабочих групп, создаваемых при администрации.

3.15. Обеспечивает деятельность:

- 1) комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Великолепетихского муниципального округа;
- 2) комиссии по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Великолепетихского муниципального округа;
- 3) комиссии по проведению аукциона по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Великолепетихского муниципального округа;
- 4) комиссии по жилищным вопросам администрации Великолепетихского муниципального округа;
- 5) комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Великолепетихского муниципального округа;
- 6) комиссии по организации и проведению торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.16. Осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Отдела, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Херсонской области, муниципальными правовыми актами Великолепетихского округа.

4. Права Отдела

4.1. Отдел для выполнения своих задач и функций имеет право:

- 1) издавать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, контролировать их выполнение, а также давать разъяснения по вопросам их применения;
- 2) представлять в пределах своей компетенции интересы Великолепетихского муниципального округа в органах государственной власти Херсонской области, органах местного самоуправления, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Херсонской области;
- 3) запрашивать от муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений информацию об имуществе, находящемся в собственности Великолепетихского муниципального округа;
- 4) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Херсонской области, юридических и физических лиц, информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на Отдел

полномочий;

5) обращаться в суды с исками от имени Великолепетихского муниципального округа в защиту интересов Великолепетихского муниципального округа по вопросам приватизации, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Великолепетихского муниципального округа, по вопросам входящим в компетенцию Отдела;

6) направлять в органы прокуратуры материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел и гражданских исков по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

7) запрашивать в установленном порядке у органов Федеральной регистрационной службы информацию о правах на объекты недвижимого имущества и о сделках с ними в объеме, необходимом для организации управления и учета имущества, находящегося в муниципальной собственности Великолепетихского муниципального округа, и ведения их реестров;

8) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.2. Отдел наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, Херсонской области и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

5. Организация работы Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Великолепетихского муниципального округа Херсонской области в порядке, устанавливаемом администрацией.

Начальник отдела подчинен и подотчетен заместителю главы Великолепетихского муниципального округа Херсонской области, курирующему экономическую сферу.

5.2. Начальник Отдела по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Херсонской области и муниципальными правовыми актами Великолепетихского муниципального округа к его компетенции, действует на принципах единоначалия. Должностная инструкция начальника Отдела утверждается главой Округа.

5.3. Штатное расписание Отдела утверждается главой Округа. Штат Отдела составляют работники, замещающие муниципальные должности.

5.4. Начальник Отдела:

1) имеет право без доверенности действовать от имени Отдела;

2) организует работу и руководит деятельностью Отдела по решению вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

3) представляет Отдел во всех организациях;

4) участвует в заседаниях, совещаниях у главы Великолепетихского муниципального округа Херсонской области, совещаниях у заместителей главы администрации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

5) вносит главе Округа по согласованию с заместителем главы администрации (руководителем аппарата) предложения о штатном расписании Отдела, о назначении на должность и освобождении от должности работников

Отдела, о повышении их квалификации, применении мер дисциплинарного воздействия;

6) распределяет функциональные обязанности между работниками Отдела и подготавливает проекты их должностных инструкций для утверждения главой округа;

7) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Херсонской области и муниципальными правовыми актами Великолепетихского муниципального округа ходатайствует перед главой округа о поощрении работников Отдела, установлении надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, выступает с предложениями перед главой округа об условиях премирования и материального стимулирования и о привлечении к дисциплинарной ответственности;

8) организует проведение профессиональной учебы работников Отдела;

9) решает в соответствии с законодательством Херсонской области о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Отделе;

10) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

11) разрабатывает и представляет главе округа проект положения об Отделе, предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников Отдела, проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности Отдела, а также отчет об их исполнении;

12) в пределах своей компетенции разрабатывает и вносит главе округа проекты муниципальных правовых актов Великолепетихского муниципального округа и иные предложения;

13) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

14) в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

15) представляет интересы Отдела в органах власти, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

16) готовит проекты муниципальных контрактов, договоров, соглашений и иных гражданско-правовых договоров с физическими и юридическими лицами;

17) вносит на рассмотрение главы округа ходатайства о награждении работников Отдела наградами Российской Федерации, Херсонской области, Великолепетихского муниципального округа;

18) обеспечивает соблюдение работниками Отдела служебной дисциплины и требований, установленных регламентными документами;

19) подписывает и визирует проекты муниципальных правовых актов Великолепетихского муниципального округа Херсонской области, проекты иных документов, подготовленные по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

20) представляет Отдел во взаимоотношениях с отделами аппарата администрации, управлениями (отделами, комитетом);

23) обеспечивает соблюдение работниками Отдела правил и норм охраны

труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

24) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Херсонской области.

5. Начальник Отдела имеет в составе отдела двух главных специалистов, назначаемых на должность и освобождаемых от должности главой округа.

На период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет один из главных специалистов Отдела.

6. Ответственность

Начальник и специалисты Отдела несут персональную ответственность в случае:

- 1) неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;
- 2) неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по защите персональных данных, запретов и ограничений, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Херсонской области от 29.03.2024г. №33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области»;
- 3) совершения коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- 5) превышение должностных полномочий, несоблюдение установленных законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой;
- 6) действия и бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

7. Заключительные положения

7.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение отдела осуществляется за счет средств бюджета округа, областного бюджета в виде субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий.

7.2. Администрация округа обеспечивает Отдел помещениями, отвечающими нормативным требованиям обеспечения сохранности документов; его содержание, техническое оснащение, оборудование, охрану, транспортное обслуживание.

7.3. При смене начальника отдела прием-передача дел (документов) производится специально созданной комиссией, включающей представителей администрации округа. Акт приема-передачи утверждается главой округа.

7.4. Отдел ведет делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

7.5. Реорганизация или ликвидация Отдела осуществляется в установленном законом порядке.