



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОЛЕПЕТИХСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

пгт. Великая Лепетиха

от 20.08.2024 № 28

**О создании учебно-консультационных  
пунктов по гражданской обороне и  
чрезвычайным ситуациям на территории  
Великолепетихского муниципального  
округа Херсонской области**

В соответствии с подпунктом “в” пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 г. № 841 “Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны”, п. 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2003 №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пункта 6.2 постановления Правительства Херсонской области от 22 июля 2024 г. №98-пп «Об организации подготовки населения Херсонской области в области гражданской обороны», в целях организации и проведения подготовки населения на территории Великолепетихского муниципального округа Херсонской области к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать учебно-консультационные пункты по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера Великолепетихского муниципального округа;
2. Утвердить Положение о создании и организации деятельности учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Великолепетихского муниципального округа (Приложение 1);
3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, начальникам территориальных отделов сел и организаций независимо от их организационно-правовой формы, ведущих свою деятельность на территории



Великолепетихского муниципального округа, обеспечить обучение своих работников мерам пожарной безопасности и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

4. Учитывая особенность функционирования предприятий, учреждений и организаций Великолепетихского муниципального округа в условиях военного положения в Херсонской области, возложить обязанности по созданию, организации работы и осуществлению деятельности учебно-консультационных пунктов Великолепетихского муниципального округа по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работе администрации Великолепетихского муниципального округа.

5. Обеспечить учебно-консультационные пункты учебными пособиями, соответствующей документацией.

5.1. Разработать план работы, расписание занятий и консультаций учебно-консультационных пунктов на 2024 год.

5.2 Разработать списки приписанных к учебно-консультационным пунктам жителей населенных пунктов по месту их проживания.

6. Подготовку ГО и ЧС в администрации муниципального округа организовать по группам обучения:

- группа руководящего состава – руководитель группы глава администрации Великолепетихского муниципального округа;

- группа формирований ГО ЧС – руководитель группы начальник отдела ГО ЧС;

- неработающее население – руководитель группы руководитель группы начальник отдела ГО ЧС

5. Руководителям групп обучения по ГО и ЧС ежегодно составлять на каждую учебную группу расписание занятий и вести учет занятий в журналах подготовки ГОЧС;

6. Обучение неработающего населения осуществлять путем проведения бесед, лекций, привлечения на обучения тренировки по месту жительства, а также самостоятельное изучение пособий и памяток, просмотра телепередач по тематике защиты от чрезвычайных ситуаций.

7. Установить время работы учебно-консультационных пунктов администрации Великолепетихского муниципального округа отдела ГО и ЧС с 15 до 17 часов каждую вторую пятницу месяца.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Великолепетихского муниципального округа в сети Интернет.

9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации  
Великолепетихского муниципального  
округа Херсонской области



Л.А. Городнича



Приложение к постановлению  
главы администрации  
Великолепетихского  
муниципального округа  
Херсонской области  
№ 28 от 20.08.2024

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об учебно-консультационных пунктах по** **гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.**

- 1.1. Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.02.1998 г. № 68-ФЗ “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера”, Федеральным законом от 12.11.2000 г. № 841 “Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны”, постановлением правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547 “О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера”. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.
- 1.2. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера (далее УКП по ГОЧС) создаются по месту жительства людей, как правило, на предприятиях, учреждениях и организациях, учебных заведениях, местах массового пребывания людей, объектах здравоохранения, в досугово-развлекательных и торговых комплексах.
- 1.3. УКП по ГОЧС предназначены для оперативного информирования неработающего населения о правилах поведения и основных способах защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, приемах оказания первой помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

## **2. Цели и задачи УКП по ГОЧС**

- 2.1. Основными целями УКП по ГОЧС являются:
  - расширение информационно-просветительского обеспечения и улучшение подготовки населения по месту жительства по вопросам гражданской обороны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;



- формирование психологической устойчивости населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- воспитание чувства ответственности за личную, семейную и коллективную безопасность;
- формирования у населения культуры безопасности жизнедеятельности;

2.2. Основными задачами УКП по ГОЧС являются:

- разработка, накопление и доведение до населения учебно-методических материалов, справок, памяток, аудио- и видеоматериалов по обеспечению безопасности и гражданской обороне, действиям при угрозе возникновения и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера, а также при возникновении опасностей во время военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях;
- разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории муниципального образования;
- доведение до консультируемых граждан о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях.

### 3. Порядок создания и работы УКП по ГОЧС

3.1. УКП по ГОЧС создается на основании распоряжения администрации муниципального образования.

Методическое руководство и контроль за работой УКП по ГОЧС возлагается на Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования.

Непосредственное руководство и обеспечение работы УКП по ГОЧС по предоставлению населению необходимой информации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах возлагается на руководителя организации (учреждения).

Начальник УКП по ГОЧС назначается приказом руководителя организации (учреждения) из числа штатных сотрудников.

3.2. Работа УКП по ГОЧС организуется путем:

- проведения плановых занятий, бесед;



- проведения инструктажей при заселении гражданами квартир, а также бесед, проводимых в ходе проверок противопожарного состояния и по фактам пожаров в квартирах;
- участие в мероприятиях по пожарной безопасности;
- участие в мероприятиях, проводимых в рамках противопожарной пропаганды, которая организуется администрацией муниципального образования и осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения памяток, а также в ходе проведения собраний населения;
- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов по безопасности жизнедеятельности и др.);
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны, защите от чрезвычайных ситуаций и ПБ.

#### **4. Оснащение УКП по ГОЧС**

4.1. На входе УКП по ГОЧС должна быть размещена вывеска "Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций населения" с указанием времени его работы.

4.2. Для обеспечения работы УКП по ГОЧС используется учебно-материальная база (учебно-методическая справочная литература, плакаты, нормативные документы, технические средства обучения).

#### **5. Перечень необходимой документации УКП по ГОЧС**

- распоряжение муниципального образования о создании УКП по ГОЧС муниципального образования;
- положение об УКП;
- распорядок дня работы УКП по ГОЧС;
- график дежурств УКП по ГОЧС;
- журналы учета занятий и консультаций;
- расписание занятий и консультаций на год;
- план работы на год;
- приказ руководителя организации (учреждения) об организации работы УКП по ГОЧС;
- журнал персонального учета населения, закрепленного за УКП по ГОЧС;
- журнал учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС.

#### **6. Обязанности начальника (консультанта) УКП по ГОЧС**

Начальник (консультант) УКП по ГОЧС:

- отвечает за планирование, организацию и проведение консультаций, состояние учебно-материальной базы;
- разрабатывает и ведет учетные и отчетные документы;

- в соответствии с расписанием проводит плановые занятия и консультации в объеме, установленном в программе подготовки неработающего населения;
  - осуществляет контроль самостоятельной подготовки обучаемого населения и оказывает им индивидуальную помощь;
  - организовывает учет учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы их хранение и своевременное списание;
  - следит за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
  - поддерживает постоянное взаимодействие по вопросам обучения населения со специалистами Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования.
- Начальник (консультант) УКП по ГОЧС подчиняется руководителю организации (учреждения), на базе которого создан УКП по ГОЧС.



**ПЛАН**  
**Работы учебно-консультационного пункта на 2024 год**  
**по обучению неработающего населения.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения занятий	Вид занятий	Кол-во часов
1	Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них.	Сентябрь - декабрь	Беседа	2
2	Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организации.	Сентябрь - декабрь	Беседа	1
3	Средства коллективной и индивидуальной защиты. Порядок и правила их применения и использования.	Сентябрь - декабрь	Беседа	2
4	Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	Сентябрь - декабрь	Беседа	2
5	Пожарная опасность в жилых и общественных зданиях. Действия населения в случае возникновения пожара.	Сентябрь - декабрь	Беседа	2
6	Действия населения при угрозе и совершении террористических актов.	Сентябрь - декабрь	Беседа	1
7	Средства и способы защиты населения.	Сентябрь - декабрь	Просмотр видеофильма	1

**РАСПОРЯДОК**

**Работы учебно-консультационного пункта  
Великопетихского муниципального округа.**

Каждая вторая пятница месяца с 15.00 до 17.00



**ГРАФИК**

**Дежурства по УКП по ГОЧС при администрации  
Великолепетихского муниципального округа  
на конец 2024 года.**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дни дежурства
1	Барановская Ольга Николаевна	Глава администрации	пятница (сентябрь)
2	Савченко Евгения Сергеевна	Зам. главы администрации (руководитель аппарата)	пятница (октябрь)
3	Ивлева Светлана Вячеславовна	Начальник отдела ГО ЧС и ВУ	пятница (ноябрь)
4	Ивановская Елена Владимировна	Гл. специалист отдела ГО ЧС и ВУ	пятница (декабрь)

**РАСПИСАНИЕ**  
**Занятий по ЧО,ЧС, профилактики экстремизма и терроризма**  
**проводимых с неработающим населением**  
**на конец 2024 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Метод проведения	Время	Место выполнения	Руководитель	Отметка о выполнении
1	Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них.	Беседа	с 15-00 до 17-00	администрация Великолепетихского МО	Ивлева С. В. Ивановская Е.В.	
2	Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организации.	Беседа	с 15-00 до 17-00	администрация Великолепетихского МО	Ивлева С. В. Ивановская Е.В.	
3	Средства коллективной и индивидуальной защиты. Порядок и правила их применения и использования.	Беседа	с 15-00 до 17-00	администрация Великолепетихского МО	Ивлева С. В. Ивановская Е.В.	
4	Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	Беседа	с 15-00 до 17-00	администрация Великолепетихского МО	Ивлева С. В. Ивановская Е.В.	
5	Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера. Действия населения в случае возникновения пожара.	Беседа	с 15-00 до 17-00	администрация Великолепетихского МО	Ивлева С. В. Ивановская Е.В.	
6	Пожарная опасность в жилых и общественных зданиях. Действия населения в случае возникновения пожара.	Беседа	с 15-00 до 17-00	администрация Великолепетихского МО	Ивлева С. В. Ивановская Е.В.	
7	Действия населения при угрозе и совершении террористических актов.	Беседа	с 15-00 до 17-00	администрация Великолепетихского МО	Ивлева С. В. Ивановская Е.В.	
8	Средства и способы защиты населения	Показ видеопфильма	с 15-00 до 17-00	администрация Великолепетихского МО	Ивлева С. В. Ивановская Е.В.	



**ЖУРНАЛ (лицевая сторона)  
учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС  
при администрации Великолпетихского МО**

Консультант (инструктор) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Начало “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончание “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)  
Учет посещаемости мероприятий

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучаемого	Домашний адрес, телефон	Наименование мероприятия
1	2	3	4

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

Время проведения мероприятия									Ответственный за мероприятие

Примечания:

1. Журнал хранится у начальника (инструктора, консультанта) УКП по ГОЧС.
2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

**ЖУРНАЛ**  
персонального учета населения, закрепленного за УКП по ГОЧС

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Домашний адрес и телефон	Причина безработицы

Примечание: Журнал хранится на УКП по ГОЧС постоянно, заполняется в ходе обучения и уточняется ежегодно.



**ПРИКАЗ**  
от 15 августа 2024 года  
руководителя УКП по ГОЧС Великолепетихского округа

**Об организации работы учебно-консультационного пункта (УКП)  
Великолепетихского округа**

1. Организовать с 13.09.2024 года работу учебно-консультационного пункта (УКП) Великолепетихского округа по адресу:  
-Херсонская область Великолепетихский район пгт Великая Лепетиха, ул. Соборная,3;
2. Установить время работы УКП с 15-00 до 17-00 каждую вторую пятницу месяца.
3. Установить дни проведения занятий: вторая пятница месяца.
4. Установить время проведения занятий: с 15-00 до 17-00. Тренировки в соответствии с планом.
5. Назначить в состав УКП консультантов (по согласованию);  
- Зам. Главы округа (руководителя аппарата) – Савченко Евгению Сергеевну  
- Гл. специалиста отдела ГО ЧС и ВУ – Ивановскую Елену Владимировну  
для учета и сбора неработающего населения организаторов, из числа неработающих с учетом проживания.
6. Порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения централизованно через сектор ГО ЧС администрации Великолепетихского округа.
7. Приказ довести до всех назначенных лиц.
8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главы администрации  
Великолепетихского муниципального  
округа Херсонской области



Л.А. Городнича