



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОЛЕПЕТИХСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

25.07.2024 *№ 24*

пгт. Великая Лепетиха

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

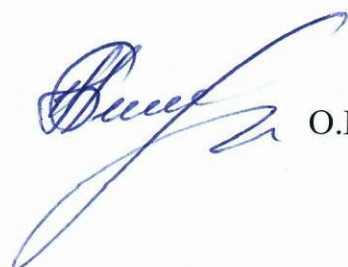
**Об утверждении положения
о эвакуационной комиссии администрации
Великолепетихского муниципального
округа Херсонской области**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и в целях организации работы по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии администрации Великолепетихского муниципального округа Херсонской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить должностной состав эвакуационной комиссии администрации Великолепетихского муниципального округа Херсонской области согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте правовой информации Великолепетихского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Глава администрации Великолепетихского
муниципального округа
Херсонской области

 О.Н.Барановская

Приложение №1
к постановлению об утверждении
положения о эвакуационной
комиссии Великолепетихского
муниципального округа
Херсонской области



от «25» 07 2024 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии Великолепетихского муниципального
округа Херсонской области

I. Общие положения

1. Положение об эвакуационной комиссии Великолепетихского муниципального округа Херсонской области (далее - Положение) определяет состав, основные задачи, функции, права и порядок работы эвакуационной комиссии Великолепетихского муниципального округа Херсонской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом по непосредственному планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы на территории Херсонской области в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области, правовыми актами муниципального образования Великолепетихского муниципального округа, а также настоящим Положением.

4. Комиссия подчиняется главе администрации Великолепетихского муниципального округа - руководителю гражданской обороны. Непосредственное руководство Комиссией возлагается на заместителя главы администрации.

5. В состав Комиссии входят:
председатель Комиссии; заместитель председателя Комиссии; секретарь Комиссии; члены Комиссии.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации Великолепетихского муниципального округа.

II. Основные задачи и функции Комиссии

6. Основными задачами Комиссии являются:

- планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов Великопетихского муниципального округа Херсонской области;

- обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий;

- осуществление взаимодействия органов местного самоуправления и организаций по планированию и организации эвакуации на территории Великопетихского муниципального округа Херсонской области;

- организация разработки и корректировки Плана эвакуационных мероприятий Великопетихского муниципального округа Херсонской области в составе Плана гражданской обороны и защиты населения Херсонской области (далее – План эвакуационных мероприятий).

7. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) в мирное время:

разработка и ежегодное уточнение Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей.

планирование обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по жизнеобеспечению эвакуируемого населения в безопасных районах, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

организация создания и поддержания в готовности эвакуационных органов, сил и средств, необходимых для проведения эвакуационных мероприятий;

организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

участие в учениях и тренировках по гражданской обороне в целях проверки разработанного Плана эвакуационных мероприятий и готовности эвакуационных органов к его выполнению;

взаимодействие с эвакуационной комиссией Херсонской области по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

организация подготовки должностных лиц Комиссии и эвакуационных органов.

2) при введении в действие Плана приведения в готовность гражданской обороны Великопетихского муниципального округа Херсонской области:

организация уточнения Плана эвакуационных мероприятий;

организация приведения в готовность эвакуационных органов, сил и средств для обеспечения эвакуационных мероприятий;

организация проверки систем оповещения и связи, используемых при проведении эвакуационных мероприятий;

уточнение категорий и численности населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, подлежащих вывозу в безопасные районы;

уточнение категорий и численности населения, материальных культурных ценностей и архивных документов, обеспеченных транспортными средствами;

уточнение количества и вида транспортных средств, планируемых к использованию в рамках проведения эвакуационных мероприятий, с учетом мероприятий по изъятию транспортных средств по мобилизационным планам и в интересах Вооруженных сил Российской Федерации;

организация привлечения недостающих транспортных средств для обеспечения вывоза населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

уточнение готовности маршрутов эвакуации;

организация работы по подготовке безопасных районов к приему населения, материальных и культурных ценностей;

организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам проведения эвакуационных мероприятий.

3. При введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Великопетихского муниципального округа Херсонской области:

организация работы эвакуационных органов, оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;

организация работы по регулированию движения на маршрутах эвакуации;

организация работы по поддержанию порядка в местах сбора эвакуируемого населения;

информирование эвакуационных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

организация подготовки спланированных помещений жилых, общественных и административных зданий для размещения населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах;

организация взаимодействия с органами военного управления и территориальными органами по вопросам обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

сбор и обобщение данных о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

4. При объявлении эвакуации:

организация работы эвакуационных органов, оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;

организация работы по регулированию движения на маршрутах эвакуации;

организация работы по поддержанию порядка в местах сбора эвакуируемого населения;

информирование эвакуационных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения, материальных, культурных ценностей и архивных

документов;

организация подготовки спланированных помещений жилых, общественных и административных зданий для размещения населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах;

организация взаимодействия с органами военного управления и территориальными органами по вопросам обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

сбор и обобщение данных о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

III. Права Комиссии и ее членов

8. В целях реализации возложенных задач Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов, исполнительной власти Великолепетихского муниципального округа Херсонской области, а также организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

при необходимости приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей территориальных органов исполнительной власти, организаций, расположенных на территории Великолепетихского муниципального округа, независимо от их формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии и принимать соответствующие решения;

направлять предложения в эвакуационную комиссию Великолепетихского муниципального округа Херсонской области предложения по вопросам совершенствования способов эвакуации и сокращения сроков ее проведения как в условиях военного времени, так и при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время;

9. В период между заседаниями Комиссии часть ее задач по вопросам оперативного реагирования на проблемы, возникающие в повседневной деятельности, выполняет рабочая группа Комиссии, формируемая из состава членов Комиссии. В состав рабочей группы Комиссии, кроме членов Комиссии, могут быть включены сотрудники не входящие в состав Комиссии.

10. Перечень и состав рабочих групп, их задачи и основные функции определяются Комиссией с учетом методических рекомендаций Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы.

Порядок и планы работы рабочих групп утверждают их руководители в соответствии с планом работы Комиссии на год.

11. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях; определяет и утверждает повестку дня заседания Комиссии, место и время его проведения; знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии; подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы ее заседаний.

12. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку проекта повестки заседания Комиссии; ведет протокол заседаний Комиссии; осуществляет контроль за подготовкой материалов к заседанию Комиссии; участвует в заседаниях Комиссии; вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии; выполняет поручения председателя Комиссии или его заместителя; осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии; обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии; извещает заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии. осуществляет по поручению председателя Комиссии иные функции, необходимые для организационного обеспечения деятельности Комиссии.

13. Члены Комиссии:

обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии, обсуждении и голосовании всех рассматриваемых вопросов и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам; обладают равными правами при обсуждении вопросов и при голосовании; вносят предложения по вопросам, требующим рассмотрения на заседании Комиссии; участвуют в выработке, принятии и реализации решений Комиссии по направлениям деятельности; принимают участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии; получают материалы от председателя и секретаря Комиссии по вопросам, отнесенным к их деятельности.

IV. Порядок работы Комиссии

14. Работа Комиссии организуется и проводится в соответствии с планом работы на год. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в

полугодие.

15. Заседания Комиссии проводятся в помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации.

16. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии или по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

17. Члены комиссии освобождаются от исполнения обязанностей по основному месту работы на период деятельности комиссии, связанной с проведением эвакуационных мероприятий в мирное и военное время, а также на период проведения занятий, учений, тренировок согласно плану работы комиссии.

18. Информирование членов Комиссии о планируемом заседании осуществляется ее секретарем не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее состава. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

19. В протоколе заседания Комиссии указываются дата, время и место проведения заседания, повестка дня заседания Комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах Комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

20. Протоколы заседания Комиссии хранятся у ее секретаря в течение 3 лет со дня их подписания.

21. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Великолепетихского муниципального округа Херсонской области.

V. Организация подготовки членов Комиссии

22. Подготовка членов Комиссии проводится в соответствии с порядком подготовки населения в области гражданской обороны, определенным Правительством Российской Федерации.

Приложение №2
к постановлению об утверждении
положения о эвакуационной
комиссии Великолепетихского
муниципального округа
Херсонской области



от «25» 07 2024 г. № 24

СОСТАВ
эвакуационной комиссии Великолепетихского
муниципального округа Херсонской области

1. Председатель эвакуационной комиссии – глава администрации Великолепетихского муниципального округа Херсонской области Барановская Ольга Николаевна;
2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии – 1 заместитель главы администрации Великолепетихского муниципального округа Херсонской области Городнича Лариса Александровна;
3. Заместитель председателя эвакуационной комиссии – заместитель главы администрации Великолепетихского муниципального округа, руководитель аппарата – Савченко Евгения Сергеевна;
4. Секретарь эвакуационной комиссии - главный специалист отдела кадров администрации Великолепетихского муниципального округа Херсонской области - Фогель Карина Евгеньевна;
5. Члены эвакуационной комиссии:
 - начальник отдела безопасности ГО и ЧС, военно-учетного стола администрации Великолепетихского муниципального округа - Ивлева Светлана Вячеславовна;
 - начальник отдела внутренней политики администрации Великолепетихского муниципального округа - Магогин Владимир Евгеньевич
 - начальник 5 ПСЧ 1 ПСО ФПС ГПС МЧС России по Херсонской области капитан внутренней службы Суржик Михаил Владимирович;
 - заведующий отделением социального обслуживания на дому ГБУ Херсонской области «Великолепетихский комплексный центр социального обслуживания населения» Сапаль Татьяна Викторовна;
 - инженер по охране труда, специалист по гражданской обороне ГБУЗ Херсонской области «Великолепетихская центральная районная больница» Марченко Андрей Николаевич;
 - начальник Великолепетихского ТПУ ГУП ХО «Облводоканал» Периг Андрей Иванович;
 - заместитель начальника, главный инженер ГУП ХО «Облэнерго» Великолепетихский РЭС Курган Андрей Анатольевич;

- начальник территориального отдела села Рубановка Марченко Виктор Викторович;
- начальник территориального отдела села Князегригоровка Лыжко Виктор Николаевич;
- начальник территориального отдела села Малая Лепетиха Лагутик Сергей Леонидович;
-